



Weiterbewilligung / Änderung

Angaben zum Kind:

| | | |
|-----------------|--|------------|
| Name, Vorname | | Geb. Datum |
| Adresse | | |
| Tel. Nr./E-Mail | | |

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Weiterbewilligung zum: _____ **Änderung zum:** _____
(nur zum 01. des Monats möglich)

| Gibt es seit Ihrer letzten Antragstellung Änderungen bezüglich folgender Punkte: | Nein | Ja | Bei ja, bitte begründen (ggf. Nachweise anfügen) |
|---|------|----|--|
| Berufstätigkeit /Ausbildung/ Schule | | | |
| Anzahl der Geschwisterkinder | | | |
| Kindertagespflegeperson | | | |
| Besucht ihr Kind zusätzlich eine Kindertageseinrichtung oder OGS? (Falls ja, welche?) | | | |
| Wöchentlicher Stundenumfang in der Kindertagespflege | | | |
| Voraussichtl. Enddatum der Kindertagespflege | | | |

Erläuterungen zum Antrag

Sie sind hinsichtlich Ihres Antrags auf Kindertagespflege eingehend beraten worden. Ihre Wünsche und Vorstellungen werden in den Entscheidungen soweit wie möglich berücksichtigt. Sie haben die Pflicht die Servicestelle und die beteiligte Kindertagespflegeperson rechtzeitig über Veränderungen ihrer Situation zu informieren, die Auswirkungen auf die Kindertagespflege haben.

Die Übernahme der Tagespflegekosten kann erst ab dem Zeitpunkt erfolgen, ab dem die entscheidungsrelevanten Unterlagen vollständig vorliegen. Bitte bedenken Sie, dass Sie die Kosten für die Kindertagespflege bis zur Vorlage der aller Unterlagen ggf. selbst tragen müssen.

Die Bewilligung der Kindertagespflege erfolgt in schriftlicher Form im Regelfall für ein Jahr.

Dieser Antrag muss mindestens einen Monat vor Ende der Kindertagespflege oder vor der beabsichtigten Änderung gestellt werden und der AWO Servicestelle Kindertagespflege vorliegen.

Bitte informieren Sie die Kindertagespflegeperson über die Inhalte dieses Antrags. Die Bereitschaft, die Kindertagespflege wie hier genannt weiterzuführen, bestätigt die Kindertagespflegeperson durch ihre Unterschrift.

, den

Erziehungsberechtigte*r

Kindertagespflegeperson