



Weiterbewilligung / Änderung

Angaben zum Kind:

Name, Vorname		Geb. Datum
Adresse		
Tel. Nr./E-Mail		

Zutreffendes bitte ankreuzen:

Weiterbewilligung zum: _____ **Änderung zum:** _____
(nur zum 01. des Monats möglich)

Gibt es seit Ihrer letzten Antragstellung Änderungen bezüglich folgender Punkte:	Nein	Ja	Bei ja, bitte begründen (ggf. Nachweise anfügen)
Berufstätigkeit /Ausbildung/ Schule			
Anzahl der Geschwisterkinder			
Kindertagespflegeperson			
Besucht ihr Kind zusätzlich eine Kindertageseinrichtung oder OGS? (Falls ja, welche?)			
Wöchentlicher Stundenumfang in der Kindertagespflege			
Voraussichtl. Enddatum der Kindertagespflege			

Erläuterungen zum Antrag

Sie sind hinsichtlich Ihres Antrags auf Kindertagespflege eingehend beraten worden. Ihre Wünsche und Vorstellungen werden in den Entscheidungen soweit wie möglich berücksichtigt. Sie haben die Pflicht die Servicestelle und die beteiligte Kindertagespflegeperson rechtzeitig über Veränderungen ihrer Situation zu informieren, die Auswirkungen auf die Kindertagespflege haben.

Die Übernahme der Tagespflegekosten kann erst ab dem Zeitpunkt erfolgen, ab dem die entscheidungsrelevanten Unterlagen vollständig vorliegen. Bitte bedenken Sie, dass Sie die Kosten für die Kindertagespflege bis zur Vorlage der aller Unterlagen ggf. selbst tragen müssen.

Die Bewilligung der Kindertagespflege erfolgt in schriftlicher Form im Regelfall unbefristet.

Dieser Antrag muss mindestens einen Monat vor Ende der Kindertagespflege oder vor der beabsichtigten Änderung gestellt werden und der AWO Servicestelle Kindertagespflege vorliegen.

Bitte informieren Sie die Kindertagespflegeperson über die Inhalte dieses Antrags. Die Bereitschaft, die Kindertagespflege wie hier genannt weiterzuführen, bestätigt die Kindertagespflegeperson durch ihre Unterschrift.

, den

Erziehungsberechtigte*r

Kindertagespflegeperson