

# SozialKolleg Programm 2025

## Inhalt

Jugendwerkstatt	4
Schulbegleiter*innen-Qualifizierung	5
Kinderpflege/soziale Arbeitsfelder – meine Zukunft	6
QHB Tätigkeitsvorbereitende Grundqualifizierung zur Kindertagespflegeperson	7 – 8
QHB Anschlussqualifizierung 160 + für Kindertagespflegepersonen	9 – 10
Zusatzqualifizierung zur Kindertagespflegeperson für sozialpädagogische Fachkräfte	11
Inklusion im Elementarbereich für Kindertagespflegepersonen	12
Kinderschutz in Kindertageseinrichtungen	13
Kinderschutz in OGS	14
Kita-MoVe – Motivierende Kurzintervention	15
Partizipation und Beschwerdemanagement – Prozesse gestalten mit Kindern in einer Kindertageseinrichtung	16 – 17
Partizipative Projektarbeit in einer Kindertageseinrichtung	18
Gesprächsführung in der Elternarbeit für Auszubildende und Ergänzungskräfte	19
Gesprächsführung in der Elternarbeit	20
Reflexion und Verbesserung von Situationen der Selbstbestimmung im Kita-Alltag	21
Beschwerdesystem in der Kita	22
Umsetzung des Gewaltschutzkonzeptes in Kindertageseinrichtungen	23
Vielfalt in der inklusiven Arbeitswelt (Schwerpunkt “Körperliche und geistige Fähigkeiten“)	24 – 25
Praxisanleitung in Kindertageseinrichtungen	26
Update OGS	27
Anwendung Office: Outlook	28
Anwendung Office: Excel für Anfänger	29
Anwendung Office: Excel für Fortgeschrittene	30
Anwendung Office: Einführung in die Arbeit mit Teams	31
Anwendung Office: PowerPoint	32
Anwendung Office: Word	33
Anwendung Office: OneNote	34
IT Sicherheit	35
Unterweisung in KI-Nutzung	36
Kommunikationstraining für junge Zuwander*innen	37
Migrantinnen einfach stark im Alltag	38
Mama lernt Deutsch	39
Einführung in die Nutzung von METACOM	40
Krankenrückkehrgespräche führen; Betriebliches Eingliederungsmanagement	41
QUARARO	42
Aufgabenvielfalt Abwesenheitsvertretung in einer Kindertageseinrichtung	43
Inhouse-Schulungen	44
Notizen	45
Allgemeine Geschäftsbedingungen	46 – 51

## Einleitung

Liebe Kolleg\*innen, liebe Weiterbildungsinteressierte,

das SozialKolleg begrüßt alle Interessierten zum neuen Fortbildungsprogramm 2025!

„Ich unterrichte meine Schüler nie, ich versuche nur,  
die Bedingungen zu schaffen, unter denen sie lernen können.“

*Albert Einstein*

### **Genau das ist die Intention des SozialKollegs: Bedingungen schaffen für lebenslanges Lernen!**

Lebenslanges Lernen bedeutet, dass der Prozess des Lernens nicht nach der Schule, dem Studium oder der Ausbildung endet. Es beschreibt vielmehr die kontinuierliche Aneignung von Wissen, Fähigkeiten und Kompetenzen – sowohl beruflich als auch persönlich.

Lebenslanges Lernen kann helfen, Leidenschaften zu entdecken, Kreativität zu steigern, Langeweile zu vertreiben, das Leben interessanter zu gestalten und sogar Zukunftschancen zu eröffnen. Die Arbeitswelt verändert sich ständig und lebenslanges Lernen kann die Chance zum Erwerb neuer Kompetenzen sowie ebenso ein Schlüssel zur Verbesserung von Fähigkeiten und Entwicklung der eigenen Persönlichkeit sein.

Viel Freude beim Entdecken unseres Fortbildungsprogramms.

Für die Teilnahme an einer der Fortbildungen des SozialKollegs können sich alle interessierten Personen anmelden. Nähere Informationen zu Kontakten und Anmeldung sind über den QR-Code der jeweiligen Fortbildung zu erhalten. Mit der Anmeldung werden dann auch Informationen zu Ort und Anfahrt verschickt.

### **WICHTIGER HINWEIS:**

Sehr geehrte Teilnehmer\*innen,

unsere Räumlichkeiten im Sozialkolleg sind nur über eine längere Treppe zu erreichen und dementsprechend leider nicht barrierefrei. Sollten Sie einen barrierefreien Zugang benötigen, teilen Sie uns dies bitte im Rahmen Ihrer Anmeldung für ein Seminar/Schulung/Training frühzeitig mit. Wir werden uns dann um andere Räumlichkeiten bemühen, die barrierefrei zu erreichen sind.

Herzliche Grüße  
Ihr Sozialkolleg-Team

Das Angebot richtet sich an Jugendliche/junge Erwachsene zwischen 16 und 25 Jahren am Übergang Schule/Beruf mit individuellen Beeinträchtigungen oder sozialen Benachteiligungen. Ziel des Angebotes ist es, einen niedrigschwiligen Zugang zur persönlichen Weiterentwicklung sowie Bildung und Qualifizierung zu ermöglichen, um dadurch Chancen auf den Einstieg in den Ausbildungs- und Arbeitsmarkt nachhaltig zu erhöhen.



### Inhalte

- Arbeitsmarktorientierung
- Bestandsaufnahme persönlicher und beruflicher Kompetenzen
- Förderung der IT- und Medienkompetenz
- Individuell abgestimmtes Training und Förderung u. a. in den Bereichen:
  - Bewerbung
  - Berufsorientierung
  - Schlüsselqualifikationen (wie z. B. Teamfähigkeit, Arbeitsorganisation)
  - Gesundheitsprävention
  - lebenspraktische Themen
- Vermittlung fachpraktischer und theoretischer Kenntnisse in den Berufsfeldern: HoGa/Hauswirtschaft/Ernährung, Holzbearbeitung sowie Garten- und Landschaftsbau
- Möglichkeit zum Erlangen des Hauptschulabschlusses in Kooperation mit einem Berufskolleg
- Sozialpädagogische Unterstützung bei der Bewältigung individueller, der beruflichen Integration entgegenstehender Problemlagen



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an arbeitslose, leistungsberechtigte junge Menschen zwischen 16 und 25 Jahren bzw. Jugendliche und junge Erwachsene am Übergang Schule/Arbeitswelt.



### Kosten:

Anfallende Kosten können von verschiedenen Leistungsträgern übernommen werden. Wir unterstützen bei der Beantragung.



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

auf Anfrage



### Veranstaltungsort:

Mühlenstraße 29, 58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

01.01.2025 – 30.06.2025 (936 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 01\_1-2025**

01.01.2025 – 31.12.2025 (936 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 01\_2-2025**



### Kontakt:

Annika Tackenberg

Tel.: 02332 551770-1

E-Mail: [annika.tackenberg@awo-en.de](mailto:annika.tackenberg@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Immer mehr Kinder und Jugendliche mit unterschiedlichsten Beeinträchtigungen, wie zum Beispiel Lernstörungen, Autismus und Körperbehinderungen, werden nicht länger in speziellen Förderschulen unterrichtet, sondern in Regelschulen integriert. Doch um dort dem Unterricht folgen und im Schulalltag mithalten zu können, brauchen sie individuelle Unterstützung. In den Qualifizierungskursen für Schulbegleiter werden Interessent\*innen auf eine berufliche Zukunft in diesem Bereich vorbereitet.



### Inhalte

Das Unterrichtsprogramm umfasst unter anderem die Themen

- Kommunikation
- Gesprächsführung
- Deeskalationsstrategien

Vermittelt werden zudem pflegerische Grundlagen und Basisinformationen zu Behinderungsformen und rechtlichen Grundlagen der Tätigkeit. Der Kurs umfasst zwölf Wochen einschließlich eines zweiwöchigen Praktikums in einer Schule. Der Kurs endet mit einem Abschlusskolloquium und der Zertifikatsübergabe.



### Teilnahmevoraussetzungen

Vor Beginn der Qualifizierung finden persönliche Eignungsgespräche mit der Seminarleitung statt. Es muss ein einwandfreies, erweitertes polizeiliches Führungszeugnis vorgelegt werden.



### Kosten:

Die Qualifizierung ist kostenpflichtig. Bitte prüfen Sie, ob für Sie ein Bildungsgutschein, Bildungsscheck oder eine Bildungsprämie in Frage kommt.



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

N.N. (390 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 02\_1-2025**



### Uhrzeit

Unterricht ist montags bis freitags  
von 8:45 bis 14:45 Uhr



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Sie suchen einen Beruf, der zu Ihnen und Ihrer Lebenssituation passt? Kindertagesstätten, Offene Ganztagschulen, Pflegeeinrichtungen für Senioren und Menschen mit Behinderungen suchen dringend neue, engagierte Mitarbeiter\*innen – in der Betreuung der Kinder und Erwachsenen, in Küche und Hauswirtschaft. Wäre das etwas für Sie? Finden wir es gemeinsam heraus!



### Inhalte

- Informationen zu Berufen, Anforderungen, Ausbildungswegen, Verdienst
- Exkursionen in Kita, OGS und weitere soziale Einrichtungen
- Praktiker berichten aus ihrem Alltag und beantworten Fragen
- Besuche in Berufskollegs/Gespräche mit Dozenten
- Dreiwöchiges Praktikum in einer sozialen Einrichtung, wohnortnah
- Abgleich der Berufe mit eigenen Wünschen und Anforderungen
- Individuelle Berufswegeplanung für jede/n Teilnehmer\*in
- Vereinbarkeit Familie und Beruf – individuelle Lösungen
- Intensive Einzelberatungen
- Bewerbungstraining und Erstellen persönlicher Bewerbungen



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Interessent\*innen, die auf der Suche nach neuen beruflichen Herausforderungen sind.



### Kosten:

Bei Erfüllung der notwendigen Voraussetzungen können die Teilnahme- sowie Fahrtkosten von der Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter übernommen werden. Wir beraten Sie gern und unterstützen bei der Antragstellung.



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

auf Anfrage



### Veranstaltungsort:

Mühlenstraße 29, 58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

17.02.2025 – 11.04.2025

(140 U. – Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 03\_1-2025**

September 2025/genaue Terminangabe folgt  
(140 U.–Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 03\_2-2025**

November 2025/genaue Terminangabe folgt  
(140 U.–Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 03\_3-2025**



### Kontakt:

Birgit Bönninger

Tel.: 02332 55888-25

Mobil: 0176 34687920

E-Mail: birgit.boenninger@awo-en.de

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Das SozialKolleg lädt Sie ein, die tätigkeitsvorbereitende Grundqualifizierung zur Kindertagespflegerperson nach dem Qualifizierungshandbuch (QHB) zu absolvieren. Mit einem Umfang von 160 Unterrichtseinheiten (UE) – ergänzt durch Selbstlerneinheiten – bietet der Kurs eine umfassende und praxisorientierte Vorbereitung für Ihre Tätigkeit in der Kindertagespflege. Die Unterrichtseinheiten finden in Präsenz in Witten statt, ergänzt durch flexible Selbstlerneinheiten.



## Organisation / Uhrzeit

### 160 Unterrichtseinheiten

Der Kurs ist speziell auf die Bedürfnisse Berufstätiger abgestimmt:

- Unterrichtszeiten:
  - Wöchentlicher Abendtermin:  
18:00 – 21:15 Uhr
  - Monatlicher Samstagsunterricht:  
09:00 – 16:30 Uhr (einmal im Monat)
- Ferienzeiten berücksichtigt: In den Schulferien und an Brückentagen findet kein Unterricht statt.

Die berufsbegleitende Struktur ermöglicht es Ihnen, die Qualifizierung problemlos neben Ihrem Hauptberuf zu absolvieren.

### Tätigkeitsvorbereitender Teil

#### 160 UE Präsenz (Ergänzend dazu fallen Selbstlerneinheiten an) –

#### September 2025 bis März 2026

- Vermittlung grundlegender Kompetenzen zur Tätigkeitsaufnahme
- Erarbeitung eines persönlichen Konzepts für Ihre Kindertagespflegestelle
- Bildung und Vertiefung pädagogischer Inhalte
- Praktika: zwei verpflichtende Praktika (jeweils 40 Stunden) in einer Kindertageseinrichtung und einer Kindertagespflegestelle
- Lernergebnisfeststellung: Erfolgreiches Absolvieren berechtigt in der Regel zur vorläufigen Pflegeerlaubnis und dem Besuch der Anschlussqualifizierung 160+ um die gesamte Grundqualifizierung im Umfang von 300 UE abzuschließen.

Nach erfolgreicher Teilnahme und Erfüllung der Voraussetzungen können Sie das bundesweit gültige Zertifikat „Qualifizierte Kindertagespflegerpersonen“ des Bundesverbands für Kindertagespflege in Berlin erhalten.



## Teilnahmevoraussetzungen

Um am Kurs teilnehmen zu können, sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Abgeschlossene Eignungsüberprüfung und der Nachweis darüber durch die Fachberatungsstellen/Jugendamt Ihrer Stadt
- Der Nachweis über mindestens einen Hauptschulabschluss
- Deutschkenntnisse auf Sprachniveau B2
- Keine Eintragungen im polizeilichen Führungszeugnis



## Kosten:

Die Qualifizierung ist kostenpflichtig. Die Kurskosten belaufen sich zurzeit auf 2027 €. Es besteht jedoch die Möglichkeit in NRW, eine Förderung der Qualifizierungskosten in Höhe von 2000 € gemäß KiBiz §46 (4) nach erfolgreicher Beendigung dieser Qualifizierung (verbunden mit der Anschlussqualifizierung 160+ im Gesamtumfang von 300 Unterrichtseinheiten) zu erhalten. Bitte wenden Sie sich für weitere Informationen an Ihr zuständiges Jugendamt.



## Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



## Veranstaltungsort:

Marktstraße 2, 58452 Witten

AUSGEFÜLLT



**Zeitraum/Veranstaltungsnummer**

September 2025 – März 2026  
(genaue Terminangabe folgt)  
dienstags von 18 Uhr – 21.15 Uhr

**Veranstaltungsnummer: SK 04\_1-2025**

**Vorankündigung:**

**Teil 2 – (140 U-Std.)**

März 2026–Oktober 2026



**Kontakt:**

Maike Fischer  
Tel.: 02332 91098-102  
Mobil: 0151 56513000  
E-Mail: [ktp.qualifizierungen@awo-en.de](mailto:ktp.qualifizierungen@awo-en.de)

**AUSGEFALLEN**

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



**Jedes Kind ist einzigartig – und jede Kindertagespflegestelle ebenso.**

Mit dieser Anschlussqualifizierung laden wir Sie ein, die Betreuung und Förderung der Kinder aus verschiedenen Perspektiven zu betrachten, Ideen und Kompetenzen auszutauschen und Ihre pädagogische Arbeit weiterzuentwickeln. Dabei wertschätzen wir das Bestehende und geben Raum für Neues. Die Betreuung von Kindern ist eine verantwortungsvolle und bereichernde Aufgabe. Um die Qualität Ihrer pädagogischen Arbeit auf höchstem Niveau zu halten, ist eine kontinuierliche Vertiefung und Weiterentwicklung Ihrer Fachkenntnisse und Kompetenzen unerlässlich.

**Inhalte**

Der Kurs umfasst:

- 140 tätigkeitsbegleitende Unterrichtseinheiten
- Selbstlernerinheiten

Dieser Kurs richtet sich an Kindertagespflegepersonen und Kinderpfleger\*innen und basiert auf dem aktuellen Qualifizierungshandbuch (QHB).

Nach erfolgreicher Teilnahme an der Qualifizierung, dem Bestehen der Lernergebnisfeststellung und der Erfüllung der notwendigen Voraussetzungen können Sie das bundesweit gültige Zertifikat „Qualifizierte Kindertagespflegepersonen“ des Bundesverbands für Kindertagespflege in Berlin erhalten.

**Organisation / Uhrzeit**

Der Kurs ist speziell auf Berufstätige zugeschnitten:

- Unterrichtszeiten:
  - Wöchentlicher Abendtermin: dienstags 18:00 – 21:15 Uhr
  - Monatlicher Samstagsunterricht: 09:00 – 16:15 Uhr (einmal im Monat)
- Ferienzeiten berücksichtigt: In den Schulferien und an Brückentagen findet kein Unterricht statt.

Die berufsbegleitende Struktur ermöglicht eine problemlose Teilnahme neben dem Hauptberuf.

**Teilnahmevoraussetzungen**

Um an der Anschlussqualifizierung teilzunehmen, müssen folgende Voraussetzungen erfüllt sein:

- Aktuelle Tätigkeit als Kindertagespflegeperson oder Interesse von Kinderpfleger\*innen an beruflicher Weiterbildung zur Kindertagespflegeperson

- Nachweis über das Zertifikat „Qualifizierte Kindertagespflegeperson“ im Umfang von mind. 160 Unterrichtseinheiten
- Gültige Pflegeerlaubnis und die damit verbundene Eignungsüberprüfung durch die Fachberatungsstellen/Jugendamt Ihrer Stadt
- Der Nachweis über mindestens einen Hauptschulabschluss
- Deutschkenntnisse auf Sprachniveau B2
- Teilnahme an Online-Modulen über eigenes Handy, Tablet oder Laptop

**Kosten:**

Die Qualifizierung ist kostenpflichtig. Die Kurskosten belaufen sich zurzeit auf 1.773 €. Möglicherweise haben Sie Anspruch auf eine Bildungsprämie. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.mags.nrw/berufliche-weiterbildung>

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

16 Personen

**Veranstaltungsort:**

Marktstraße 2, 58452 Witten  
(SK 05\_1-2025)

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg  
(SK 05\_2-2025)

**ABGESAGT**

Weiter auf der nächsten Seite →



**Zeitraum/Veranstaltungsnummer**

07.01.2025 – 28.06.2025 (140 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 05\_1-2025**

20.09.2025–25.03.2026 (140 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 05\_2-2025**



**Kontakt:**

Maike Fischer

Tel.: 02332 91098-102

Mobil: 0151 56513000

E-Mail: [ktp.qualifizierungen@awo-en.de](mailto:ktp.qualifizierungen@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## Zusatzqualifizierung zur Kindertagespflegeperson für sozialpädagogische Fachkräfte

SK 06

Diese Zusatzqualifizierung richtet sich an sozialpädagogische Fachkräfte, die ihre Kompetenzen erweitern und eine Kindertagespflegestelle eröffnen möchten. In insgesamt 80 Unterrichtseinheiten (UE) werden praxisnahe Inhalte vermittelt, die gezielt auf die eigenständige Arbeit als Kindertagespflegeperson vorbereiten. Diese werden in Selbstlerneinheiten nochmals vertieft. Ein besonderer Schwerpunkt des Kurses liegt auf der Entwicklung eines individuellen Konzepts für Ihre eigene Kindertagespflegestelle, das Sie im Verlauf des Kurses erarbeiten und in den Selbstlerneinheiten vertiefen.



### Inhalte

- Kompetenzen einer Kindertagespflegeperson
- Aufbau und Inbetriebnahme eine Kindertagespflegestelle
- rechtliche Grundlagen und Strukturen
- Erstellen eines Businessplans
- Pädagogische Themen, zugeschnitten speziell auf die Arbeit im eigenen Haushalt oder angemieteten Räumen
- Konzeptionsarbeit für ihre eigene Kindertagespflegestelle



### Organisation / Uhrzeit

Die Zusatzqualifizierung ist berufsbegleitend organisiert:

- Unterrichtszeiten:
  - Wöchentlicher Abendtermin an einem festen Tag in der Woche:  
18:00 – 21:15 Uhr
  - Monatlicher Samstagsunterricht:  
09:00 – 16:30 Uhr
- Ferienzeiten berücksichtigt: In den Schulferien und an Brückentagen findet kein Unterricht statt.

Die berufsbegleitende Struktur ermöglicht eine Teilnahme, ohne Ihren Hauptberuf aufgeben zu müssen.



### Teilnahmevoraussetzungen

Um an der Zusatzqualifizierung teilzunehmen, sind folgende Voraussetzungen erforderlich:

- Nachweis einer sozialpädagogischen Fachausbildung
- Eignungsfeststellung durch die Fachberatungsstellen/Jugendamt Ihrer Stadt
- Deutschkenntnisse auf Sprachniveau B2
- Keine Eintragungen im polizeilichen Führungszeugnis



### Kosten:

Die Teilnahme am Kurs ist kostenpflichtig. Bitte prüfen Sie, ob für Sie eine Bildungsprämie infrage kommt. Weitere Informationen hierzu finden Sie unter: <https://www.mags.nrw/berufliche-weiterbildung>  
Die Kurskosten belaufen sich zurzeit auf 1.150 €.



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



### Veranstaltungsort:

Marktstraße 2, 58452 Witten  
58452 Witten



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

07.03.2025 – 05.07.2025 (80 U-Std.)  
(genaue Terminangabe folgt)

**Veranstaltungsnummer: SK 06\_1-2025**



### Kontakt:

Maike Fischer  
Tel.: 02332 91098-102  
Mobil: 0151 56513000  
E-Mail: [ktp.qualifizierungen@awo-en.de](mailto:ktp.qualifizierungen@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



**Bildung und soziale Teilhabe für alle Kinder – von Anfang an.**

Dieser Gedanke steht im Mittelpunkt der Fortbildung „Inklusion im Elementarbereich“. Der Kurs richtet sich an Kindertagespflegepersonen, die Inklusion in ihrer täglichen Arbeit umsetzen möchten. Ziel ist es, ein professionelles Betreuungsangebot für Kinder mit (drohender) Behinderung und ihre Familien zu schaffen und damit die Betreuungslandschaft nachhaltig zu erweitern. Die Kindertagespflege bietet durch den intensiven Betreuungsrahmen ideale Voraussetzungen, um inklusive Prozesse zu gestalten, individuelle Förderung zu ermöglichen und die Vielfalt zu wertschätzen. Gleichzeitig fördert der enge Kontakt die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit Eltern, was zur Entlastung der oft belasteten Angehörigen beiträgt.

**Inhalte**

- Grundlagen der Inklusion: Entwicklung des Inklusionsgedankens und gesellschaftlicher Wandel im Umgang mit Behinderungen
- Reflexion der eigenen Haltung: Intensive Auseinandersetzung mit den eigenen Einstellungen, Normen und Werten
- Unterstützungsmöglichkeiten: Praktische Hilfen für betroffene Familien
- Netzwerkarbeit: Aufbau von Kooperationen mit relevanten Partnern

Der Kurs orientiert sich am Curriculum des LWL (Landschaftsverband Westfalen-Lippe) und bietet neben heilpädagogischem Grundwissen auch praxisnahe Anregungen für die inklusive Ausrichtung Ihrer Kindertagespflegestelle.

Der Zertifikatskurs umfasst:

- 147 Unterrichtseinheiten (UE) in Präsenz plus 55 Selbstlerneinheiten (UE)

Abschluss:

- Absolvierung einer mündlichen Prüfung
- Erstellung eines inklusiven Konzepts für Ihre Kindertagespflegestelle

**Teilnahmevoraussetzungen**

- Qualifikation als Kindertagespflegeperson
- Mindestens ein Jahr Praxiserfahrung in der Tätigkeit als Kindertagespflegeperson
- Interesse an den Themen Vielfalt u. Inklusion
- Bereitschaft zu Selbststudium/Selbstreflexion

**Organisation / Uhrzeit**

Der Kurs ist berufsbegleitend organisiert und abgestimmt:

- Unterrichtszeiten: Wöchentlicher Abendtermin an einem festen Tag in der Woche: 18:00 – 21:15 Uhr

**Kosten:**

Die Teilnahme ist kostenpflichtig. Es besteht die Möglichkeit, eine Bildungsprämie zu beantragen. Weitere Informationen finden Sie unter: <https://www.mags.nrw/berufliche-weiterbildung>

Die Kurskosten belaufen sich zurzeit auf 1.540 €.

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

16 Personen

**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Zeitraum / Veranstaltungsnummer**

Oktober 2025 – April 2026

(genaue Terminangabe folgt)

Veranstaltungsnummer: SK 07\_1-2025

**Kontakt:**

Maike Fischer  
Tel.: 02332 91098-102  
Mobil: 0151 56513000  
E-Mail: [ktp.qualifizierungen@awo-en.de](mailto:ktp.qualifizierungen@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Die Schulung zum Thema Kinderschutz in Kindertageseinrichtungen ist ein wichtiger Bestandteil der Weiterbildung von Fachkräften, die mit Kindern arbeiten. Ziel ist es, Fachkräfte für die Themen Prävention sowie Erkennen und Umgang mit Anzeichen von Kindeswohlgefährdung zu sensibilisieren und das nötige Wissen zu vermitteln, wie sie sicher und verantwortungsvoll handeln können.



### Inhalte

- §8a SGB VIII
- Definition und Merkmale einer Kindeswohlgefährdung
- Gefährdungsbeurteilung
- Aufgaben einer Fachkraft
- Verfahrenswege im Umgang mit gewichtigen Anhaltspunkten auf eine Kindeswohlgefährdung
- Gesprächsführung
- Kollegiale Beratung



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen und Auszubildende von Kindertageseinrichtungen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

27.02.2025, 09:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_1-2025

#### Kurs 2

11.03.2025, 9:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_2-2025

#### Kurs 3

07.04.2025, 9:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_3-2025

#### Kurs 4

26.06.2025, 9:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_4-2025

#### Kurs 5:

16.09.2025, 9:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_5-2025

#### Kurs 6:

23.09.2025, 9:00-16:00 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 08\_6-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



Die Schulung zum Thema Kinderschutz in Kindertageseinrichtungen ist ein wichtiger Bestandteil der Weiterbildung von Fachkräften, die mit Kindern arbeiten. Ziel ist es, Fachkräfte für die Themen Prävention sowie Erkennen und Umgang mit Anzeichen von Kindeswohlgefährdung zu sensibilisieren und das nötige Wissen zu vermitteln, wie sie sicher und verantwortungsvoll handeln können.



### Inhalte

- §8a SGB VIII
- Definition und Merkmale einer Kindeswohlgefährdung
- Gefährdungsbeurteilung
- Aufgaben einer Fachkraft
- Verfahrenswege im Umgang mit gewichtigen Anhaltspunkten auf eine Kindeswohlgefährdung
- Gesprächsführung
- Kollegiale Beratung



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen und Auszubildende von Kindertageseinrichtungen und OGS.



### Kosten:

Kursgebühr: 25 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
50 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1:

06.05.2025, 09:00–16:00 Uhr (8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 09\_1-2025

#### Kurs 2

19.11.2025, 9:00–16:00 Uhr (8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 09\_2-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt

Tel.: 02332 91098-100

E-Mail: [sozialkolleg@awo-en.de](mailto:sozialkolleg@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Kita-MOVE unterstützt pädagogische Fachkräfte dabei, Eltern frühzeitig in ihrem Lebensalltag zu erreichen und bei problematischem oder unsicherem Verhalten Veränderungsbereitschaft zu fördern. Kita-MOVE schult Erzieher\*innen in motivierender Gesprächsführung mit Eltern und versteht sich als „Angebot vor dem Angebot“, da es Eltern z. B. zur Annahme externer Hilfen gewinnen kann.



### Inhalte

- Einführung in das Transtheoretische Modell (TTM) der Verhaltensänderung; Erläuterung der Phasen
- Gesprächs- und Erziehungsziele
- Empathie – Haltung und Fertigkeiten
- Umgang mit Ambivalenzen
- Belastungen und Ressourcen
- Reflektierendes Zuhören
- Diskrepanzen entdecken und ins Gespräch integrieren
- Strategien im Umgang mit Widerstand



### Teilnahmevoraussetzungen

Kita-MOVE richtet sich an pädagogische Fachkräfte, die im Bereich der frühkindlichen und vorschulischen Kinderbetreuung arbeiten.



### Kosten:

Kursgebühr: 160 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
250 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

18 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

18.+20.02.2025/06.03.2025, 9 –16 Uhr  
(24 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 10\_1-2025**

#### Kurs 2

21.,22.05.2025/2.06.2025, 9 – 16 Uhr  
(24 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 10\_2-2025**



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referentinnen:

Julia Baumeister, Birgitta Heldt

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## Partizipation und Beschwerdemanagement – Prozesse gestalten mit Kindern in einer Kindertageseinrichtung

SK 11

Dieses Angebot richtet sich an Auszubildende, um diese dabei zu begleiten, eine kinderrechtsbasierte, partizipative Haltung zu entwickeln und diese im pädagogischen Alltag umzusetzen. Weiterführend werden die Teilnehmer\*innen befähigt, pädagogische Prozesse zu begleiten, welche die Kinder mitgestalten und in denen Kinder Demokratie-Erfahrungen sammeln können.



### Inhalte

- Kinderrechte in der Praxis umsetzen
- Wie lernen Kinder?
- Meinungsbildungsprozesse gestalten
- Gespräche mit Kindern – offene Fragen, aktives Zuhören, wertschätzende Ansprache
- Situationen im Tagesablauf partizipativ gestalten: essen, schlafen, Angebote ...
- Argumentieren und Diskussionen mit Kindern fördern und begleiten
- Gesprächskreise
- Beschwerdesystem



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Auszubildende in Kindertageseinrichtungen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

11.02.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 11\_1-2025**

#### Kurs 2

06.11.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 11\_2-2025**



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: [sozialkolleg@awo-en.de](mailto:sozialkolleg@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## Partizipation und Beschwerdemanagement – Prozesse gestalten mit Kindern in einer Kindertageseinrichtung

SK 12

Dieses Angebot richtet sich an neue Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtung und Offenem Ganztage, um diese dabei zu begleiten, eine kinderrechtsbasierte, partizipative Haltung zu entwickeln und diese im pädagogischen Alltag umzusetzen. Weiterführend werden die Teilnehmer\*innen befähigt, pädagogische Prozesse zu begleiten, welche die Kinder mitgestalten und in denen Kinder Demokratie-Erfahrungen sammeln können.



### Inhalte

- Kinderrechte in der Praxis umsetzen
- Wie lernen Kinder?
- Meinungsbildungsprozesse gestalten
- Gespräche mit Kindern – offene Fragen, aktives Zuhören, wertschätzende Ansprache
- Situationen im Tagesablauf partizipativ gestalten: essen, schlafen, Angebote...
- Argumentieren und Diskussionen mit Kindern fördern und begleiten
- Gesprächskreise
- Beschwerdesystem



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

03.06.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 12\_1-2025

AUSGEFALLEN



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an neue Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtungen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



## SK 13 Partizipative Projektarbeit in einer Kindertageseinrichtung

Projekte nicht für, sondern mit Kindern gestalten. Kinder sind Experten ihrer Lebenswelt und wissen am besten, z. B. welches neue Spielzeug für die Gruppe angeschafft werden sollte. Sie müssen mit einbezogen werden, bei der Raumgestaltung, der Planung von Festen und Ausflügen und bei dem, was sie lernen oder welche Kompetenzen sie erwerben möchten.



### Inhalte

- Unterschied zwischen Bildungs- und Beteiligungsprojekt.
- Planung und Organisation nach der Kinderstufe der Demokratie
- Praxisbeispiele
- Ideenwerkstatt



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtung.



### Kosten:

Kursgebühr: 35 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
50 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

03.07.2025, 12 – 16 Uhr  
(4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 13\_1-2025



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**AUSGEFALLEN**

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## SK 14 Gesprächsführung in der Elternarbeit für Auszubildende und Ergänzungskräfte

Welche Kommunikationsform brauche ich für welches Elterngespräch?  
Damit Elterngespräche ergebnisorientiert und zielführend sind, braucht es Struktur.  
Handelt es sich um ein Entwicklungsgespräch, ein Problemgespräch, einen Hausbesuch ...  
Unterschiedliche Gespräche brauchen unterschiedliche Kommunikationsformen.



### Inhalte

- Unterschiedliche Kommunikationsformen
- Gewaltfreie/ Lösungsorientierte/Ressourcenorientierte/zielorientierte und Motivierende Gesprächsführung
- Vorbereitung auf das Gespräch
- Gesprächsphasen
- Perspektivwechsel und Hypothesenbildung können Gespräche positiv beeinflussen



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Auszubildende und Ergänzungskräfte in Kindertageseinrichtung und Offenen Ganztagschulen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

14 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

09.09.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 14\_1-2025



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



Welche Kommunikationsform brauche ich für welches Elterngespräch?  
Damit Elterngespräche ergebnisorientiert und zielführend sind, braucht es Struktur.  
Handelt es sich um ein Entwicklungsgespräch, ein Problemgespräch, einen Hausbesuch ...  
Unterschiedliche Gespräche brauchen unterschiedliche Kommunikationsformen.



### Inhalte

- Unterschiedliche Kommunikationsformen
- Gewaltfreie/ Lösungsorientierte/Ressourcenorientierte/zielorientierte und Motivierende Gesprächsführung
- Vorbereitung auf das Gespräch
- Gesprächsphasen
- Perspektivwechsel und Hypothesenbildung können Gespräche positiv beeinflussen



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtungen und Offenen Ganztagschulen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

14 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

25.09.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 15\_1-2025



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



## SK 16 Reflexion und Verbesserung von Situationen der Selbstbestimmung im Kita-Alltag

Ob, wieviel und was ein Kind isst, ob und wann es schläft oder von wem es gewickelt oder Hilfe beim Umziehen erhält, ist die Entscheidung des Kindes. Werden die Selbstbestimmungsrechte der Kinder beim Mittagessen, in den Ruhephasen oder beim Wickeln geachtet? Wo und wie können diese Situationen verändert werden und wo sind Grenzen?



### Inhalte

- Kinderrechte
- Partizipative Haltung
- Selbstbestimmungsrechte sind Bildungsthemen für Kinder
- Aktives Zuhören
- Reflexion
- Praxisbeispiele
- Erarbeitung konkreter Ideen zur Verbesserung/ Veränderung



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

26.03.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 16\_1-2025**



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtung.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Kindertageseinrichtungen sind gesetzlich verpflichtet, ein Beschwerdesystem zu leben, in dem die Kinder befähigt, aufgefordert und dabei unterstützt werden, ihre Meinung kundzutun. Das Beschwerdemanagement ist ein wesentlicher Teil des Kinderschutzes.



### Inhalte

- Einführung des Beschwerdemanagements
- Was ist verpflichtend und was passt zu unserer Einrichtung?
- Abstimmungsmethoden
- Die Meinung der Kinder einholen



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtung.



### Kosten:

Kursgebühr: 35 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
50 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

09.05.2025, 8:30 – 12:30 Uhr  
(4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 17\_1-2025**



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: [sozialkolleg@awo-en.de](mailto:sozialkolleg@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## SK 18 Umsetzung des Gewaltschutzkonzeptes in Kindertageseinrichtungen

Es gibt viele Formen von Gewalt und grenzüberschreitendem Verhalten. Kinder sind Schutzbedürftige und haben ein Recht auf eine gewaltfreie Erziehung. Ziel der Fortbildung sollte es sein, Situationen, in denen z.B. ein Kind gedrängt oder missachtet wird, zu erkennen, zu reflektieren und Handlungsstrategien zu entwickeln. Diese Herausforderung muss immer einhergehen mit der Verankerung einer Gesprächskultur im Team, um sensibles Agieren in der pädagogischen Arbeit zu etablieren.



### Inhalte

- Formen von Gewalt
- Gesetzliche Meldepflichten
- Mögliche Ursachen
- Reflexion eigener Denk- und Verhaltensmuster
- Umgang im Team
- U3
- Kinderrechte
- Praxisbeispiele zu verschiedenen Gewaltformen



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

07.10.2025, 9 – 16 Uhr  
(8 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 18\_1-2025**



### Kontakt:

Johanna Holzmacher  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen in Kindertageseinrichtung.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## Vielfalt in der inklusiven Arbeitswelt (Schwerpunkt "Körperliche und geistige Fähigkeiten")

SK 19

Vielfalt/Diversität zielt auf die Anerkennung und Wertschätzung aller Menschen, unabhängig von ihrer sozialen, ethnischen Herkunft, ihrem Geschlecht, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung, ihrem Lebensalter, ihrer körperlichen und geistigen Fähigkeiten oder anderer Merkmale.

In diesem Training soll der Fokus im Themenschwerpunkt körperliche und geistige Fähigkeiten liegen. Die Teilnehmer\*innen werden durch Klärung von Begrifflichkeiten sowie der Auseinandersetzung mit der eigenen Wahrnehmung für das Thema „Vielfalt in der Arbeitswelt“ sensibilisiert.



### Inhalte

- "Körperliche und geistige Fähigkeiten" – was beinhaltet das?
- Definition des Begriffs „Behinderung“?
- Austausch zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention
- Dialog über Aspekte von Inklusion
- Klärung verschiedener Begrifflichkeiten z.B. Ableismus (ungerechtfertigte Ungleichbehandlung gegenüber Menschen mit Behinderung)



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Arbeitnehmer\*innen, die sich Kenntnisse im Bereich „Vielfalt in der Arbeitswelt“ aneignen und diese vertiefen wollen



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

05.03.2025, 9 – 16 Uhr (8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 19\_1-2025

#### Kurs 2

07.05.2025, 9 – 16 Uhr (8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 19\_2-2025

#### Kurs 3

10. Juli 2025, 9 – 16 Uhr (8 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 19\_3-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt

Tel.: 02332 91098-100

E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referentin:

Bianca Baumann-Gohl

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



Vielfalt/Diversität zielt auf die Anerkennung und Wertschätzung aller Menschen, unabhängig von ihrer sozialen, ethnischen Herkunft, ihrem Geschlecht, ihrer sexuellen Orientierung, ihrer Religionszugehörigkeit oder Weltanschauung, ihrem Lebensalter, ihrer körperlichen und geistigen Fähigkeiten oder anderer Merkmale.

In diesem Training speziell für Auszubildende soll der Fokus darauf liegen, durch Klärung von Begrifflichkeiten sowie der Auseinandersetzung mit der eigenen Wahrnehmung für das Thema „Vielfalt in der Arbeitswelt“ zu sensibilisieren.



### Inhalte

- "Körperliche und geistige Fähigkeiten" – was beinhaltet das?
- Definition des Begriffs „Behinderung“?
- Austausch zur Umsetzung der UN-Behindertenrechtskonvention
- Dialog über Aspekte von Inklusion
- Klärung verschiedener Begrifflichkeiten z.B. Ableismus (ungerechtfertigte Ungleichbehandlung gegenüber Menschen mit Behinderung)



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Auszubildende, die sich Kenntnisse im Bereich „Vielfalt in der Arbeitswelt“ aneignen und diese vertiefen wollen



### Kosten:

Kursgebühr: 35 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
50 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

20.11.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 20\_1-2025**

#### Kurs 2

25.11.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 20\_2-2025**



### Kontakt:

Birgitta Heldt

Tel.: 02332 91098-100

E-Mail: [sozialkolleg@awo-en.de](mailto:sozialkolleg@awo-en.de)



### Referentin:

Bianca Baumann-Gohl



**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)

Die Praxisanleitung in Kindertageseinrichtungen spielt eine zentrale Rolle in der Ausbildung von Erzieher\*innen und anderen Fachkräften. Sie ermöglicht eine praxisorientierte Begleitung und Unterstützung der Auszubildenden in der täglichen Arbeit mit Kindern und ermöglicht so eine enge Verzahnung zwischen theoretischem Wissen und praktischer Anwendung. Sie ist verantwortlich für die Planung und Organisation der Praxisphasen und ermöglicht durch stetige Begleitung und Reflexion einen Kompetenzzuwachs bei den Auszubildenden. Diese Fortschritte werden dokumentiert und anhand von festgelegten Kriterien beurteilt. Die Praxisanleitung ist somit ein wesentlicher Bestandteil der Ausbildung von Erzieher\*innen und anderen Fachkräften, da sie nicht nur die Fachkompetenz der Auszubildenden stärkt, sondern auch ihre berufliche Identität formt und fördert.



### Inhalte

- Rahmenbedingungen einer qualifizierten Ausbildung
- Länderübergreifende Lehrpläne kennenlernen
- Wissen um Ausbildungsphasen und ihre Anforderungen
- Gesprächsführung und Kommunikation in der Ausbildungsbegleitung
- Kenntnis um Kompetenzmodelle
- Entwickeln eines individuellen Anforderungsprofils in der Anleitung
- Anleitung als Teamaufgabe



### Teilnahmevoraussetzungen

Fachkräfte aus Kindertageseinrichtungen



### Kosten:

Kursgebühr: 750 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
1.000 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Modul 1

Die Kita als Lernort  
18.-19.03.2025

#### Modul 2

Fokus Praxisanleitung  
08.-09.04.2025

#### Modul 3

Ausbildungsphasen und ihre Anforderungen  
27.-28.08.2025

#### Modul 4

Kommunikation in der Anleitung  
28.-29.10.2025

#### Modul 5

Abschied und Transfer  
12.-13.11.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 21\_1-2025**



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referentinnen:

Julia Baumeister, Johanna Holzmacher,  
Birgitta Heldt

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Update OGS ist eine Schulung aus 9 Modulen plus Abschlussprüfung, in welcher die Teilnehmer\*innen das nötige Wissen und praktische Fertigkeiten für eine berufliche Tätigkeit als pädagogische Betreuungskraft an einer (Offenen) Ganztagschule vermittelt bekommen. Die Teilnehmer\*innen erwerben umfassende Kenntnisse, um Schüler\*innen der Primar- und Sekundarstufe im Schulalltag verlässlich zu begleiten, bei den Hausaufgaben zu unterstützen und ihre Freizeit sinnvoll zu gestalten.

**Kosten:**

Kursgebühr: 25 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
50 € (extern\*)

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

28 Personen

**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Zeitraum/Veranstaltungsnummer**

Januar bis November 2025, jeder Schulungstag findet zwischen 9:00 – 16:00 Uhr statt.

**Modul 1**

Rahmenbedingungen für den Schulübergang/  
Strukturen in der OGS  
28.-29.01.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-a**

**Modul 2**

Ganztagschule pädagogisch gestalten  
19.-20.02.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-b**

**Modul 3**

Sozialpädagogische Arbeit im Schulalltag  
26.-27.02.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-c**

**Modul 4**

Grundlagen für das Lernen  
28.-29.04.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-d**

**Modul 5**

Formen von herausforderndem Verhalten  
19.,20.,21.05.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-e**

**Modul 6**

Psychomotorik  
18.-19.09.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-f**

**Modul 7**

Widerstand und Resilienz  
23.-24.09.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-g**

**Modul 8**

Berufliche Identität  
28.-29.10.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-h**

**Modul 9**

Anforderungen am Beispiel der  
AWO Ennepe-Ruhr  
18.-19.11.2025

**Veranstaltungsnummer: SK 22\_1-2025-i**

**Präsentation und Facharbeit**

nach Absprache

**Kontakt:**

Petra Hartmann  
Tel.: 02332 5510902  
petra.hartmann@awo-en.de

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





## Inhalte

### Einführung in Outlook

Überblick über die Benutzeroberfläche  
Navigation und grundlegende Funktionen

### E-Mail-Verwaltung

- Erstellen und Senden von E-Mails
- Anhänge hinzufügen
- E-Mails organisieren (Ordner, Kategorien, Regeln)

### Kalenderfunktionen

- Termine und Besprechungen erstellen
- Kalender freigeben und anzeigen
- Erinnerungen und Benachrichtigungen einrichten

### Kontakte und Adressbuch

- Kontakte hinzufügen und verwalten
- Kontaktgruppen erstellen
- Importieren und Exportieren von Kontakten

### Aufgaben und Notizen

- Aufgaben erstellen und verfolgen
- Notizen erstellen und organisieren
- Abwesenheitsnotiz erstellen

### Tipps und Tricks

- Tastenkombinationen
- Nützliche Einstellungen und Anpassungen

### Fragen und Antworten

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in



## Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



## Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



## Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



## Zeitraum/Veranstaltungsnummer

### Kurs 1

14.05.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 23\_1-2025**

### Kurs 2

11.09.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 23\_2-2025**



## Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



## Referent:

Thorsten Smets

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





## Inhalte

### Einführung in Excel

- Überblick über die Benutzeroberfläche
- Navigation und grundlegende Funktionen

### Arbeiten mit Tabellen

- Erstellen und Bearbeiten von Tabellen
- Zellen, Zeilen und Spalten formatieren
- Daten eingeben und bearbeiten

### Grundlegende Formeln und Funktionen

- Einfache Berechnungen (Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division)
- Verwendung grundlegender Funktionen (SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX)
- Zellbezüge und einfache Formeln

### Datenorganisation und -sortierung

- Sortieren und Filtern von Daten
- Verwenden von Tabellenformaten
- Bedingte Formatierung

### Diagramme und Grafiken

- Erstellen von einfachen Diagrammen
- Anpassen und Formatieren von Diagrammen
- Diagrammtypen und deren Verwendung

### Tipps und Tricks

Tastenkombinationen  
Nützliche Einstellungen und Anpassungen

### Fragen und Antworten

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in



## Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



## Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



## Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



## Zeitraum / Veranstaltungsnummer

### Kurs 1

13.05.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 24\_1-2025**

### Kurs 2

10.09.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 24\_2-2025**



## Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



## Referent:

Jan Kerstan

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





### Inhalte

#### Erweiterte Formeln und Funktionen

- Verschachtelte Funktionen
- Logische Funktionen (WENN, UND, ODER)  
SVERWEIS, WVERWEIS, XVERWEIS

#### Datenanalyse und -visualisierung

- Pivot-Tabellen erstellen und anpassen
- Pivot-Charts und Diagramme
- Daten konsolidieren und analysieren

#### Datenvalidierung und -schutz

- Datenvalidierung einrichten
- Arbeitsblätter und Arbeitsmappen schützen
- Vertrauliche Daten verwalten

#### Arbeiten mit großen Datenmengen

- Verwendung von Tabellen und strukturierten Verweisen
- Datenbankfunktionen (Datenbankformeln, Filter)
- Power Query für Datenimport und -transformation

#### Makros und VBA

- Einführung in Makros
- Makros aufzeichnen und ausführen
- Grundlagen der VBA-Programmierung

#### Excel-Anpassungen und Add-Ins

- Benutzerdefinierte Ansichten und Layouts
- Nützliche Add-Ins und Erweiterungen
- Anpassung der Schnellzugriffsleiste und des Menübands

#### Tipps und Tricks für Fortgeschrittene

- Effiziente Nutzung von Tastenkombinationen
- Zeitmanagement-Strategien mit Excel
- Nützliche Einstellungen und Anpassungen

#### Fragen und Antworten

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

20.05.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 25\_1-2025

#### Kurs 2

16.09.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 25\_2-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referent:

Jan Kerstan

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



**Inhalte****Einführung in Microsoft Teams**

- Überblick über die Benutzeroberfläche
- Navigation und grundlegende Funktionen

**Kommunikation in Teams**

- Chats und Kanäle erstellen und verwalten
- Nachrichten senden und formatieren
- Dateien und Links teilen

**Besprechungen und Anrufe**

- Sofortbesprechungen und geplante Besprechungen
- Bildschirmfreigabe und Präsentationen
- Audio- und Videoanrufe

**Zusammenarbeit in Teams**

- Dateien gemeinsam bearbeiten und speichern
- Verwendung von Registerkarten und Apps
- Aufgaben und Notizen verwalten

**Benachrichtigungen und Einstellungen**

- Benachrichtigungseinstellungen anpassen
- Statusmeldungen und Verfügbarkeiten
- Teams und Kanäle organisieren

**Tipps und Tricks**

- Tastenkombinationen
- Nützliche Einstellungen und Anpassungen

**Fragen und Antworten**

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in

**Kosten:**

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

12 Personen

**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Zeitraum/Veranstaltungsnummer****Kurs 1**

21.05.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 26\_1-2025**

**Kurs 2**

24.09.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 26\_2-2025**

**Kontakt:**

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**Referent:**

Thorsten Smets

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





### Inhalte

#### Einführung in PowerPoint

- Überblick über die Benutzeroberfläche
- Navigation und grundlegende Funktionen

#### Erstellen von Präsentationen

- Neue Präsentation erstellen und speichern
- Folien hinzufügen und organisieren
- Text und einfache Formatierungen

#### Design und Layout

- Verwendung von Designvorlagen und -themen
- Anpassen von Folienlayouts
- Hinzufügen von Hintergründen und Farben

#### Tipps und Tricks für Fortgeschrittene

- Effiziente Nutzung von Tastenkombinationen
- Zeitmanagement-Strategien mit Excel
- Nützliche Einstellungen und Anpassungen

#### Einfügen von Elementen

- Bilder, Grafiken und Diagramme einfügen
- Tabellen und SmartArt-Grafiken
- Multimedia-Elemente (Videos, Audios)

#### Animationen und Übergänge

- Einfache Animationen hinzufügen
- Übergänge zwischen Folien
- Animationsreihenfolge und -effekte

#### Präsentationsmodus und -tools

- Präsentationsansicht und Bildschirmpräsentation
- Verwendung von Notizen und Referentenansicht
- Tipps für eine effektive Präsentation

#### Fragen und Antworten

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

27.05.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 27\_1-2025

#### Kurs 2

23.09.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 27\_2-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referent:

Jan Kerstan

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



**Inhalte****Einführung in Word**

- Überblick über die Benutzeroberfläche
- Navigation und grundlegende Funktionen

**Dokumentenerstellung und -bearbeitung**

- Neues Dokument erstellen und speichern
- Text eingeben und formatieren
- Rechtschreib- und Grammatikprüfung

**Formatierung und Layout**

- Absätze und Zeilenabstände anpassen
- Seitenränder und -ausrichtung einstellen
- Verwendung von Formatvorlagen

**Einfügen von Elementen**

- Bilder, Tabellen und Diagramme einfügen
- Kopf- und Fußzeilen erstellen
- Seitenzahlen und andere Seitenelemente hinzufügen

**Dokumentorganisation**

- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Abschnittswechsel und Seitenumbrüche
- Verwendung von Kopfzeilen und Fußnoten

**Tipps und Tricks**

- Tastenkombinationen
- Nützliche Einstellungen und Anpassungen

**Fragen und Antworten**

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in

**Kosten:**

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

12 Personen

**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Zeitraum/Veranstaltungsnummer****Kurs 1**

03.06.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 28\_1-2025**

**Kurs 2**

02.10.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 28\_2-2025**

**Kontakt:**

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**Referent:**

Jan Kerstan

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





**Inhalte**

**Einführung in OneNote**

- Überblick über die Ziele des Workshops
- Was ist OneNote?
- Anwendungsbereiche und Vorteile

**Grundlegende Funktionen**

- Erstellen und Organisieren von Notizbüchern
- Hinzufügen und Formatieren von Notizen
- Verwendung von Abschnitten und Seiten

**Erweiterte Funktionen**

- Einfügen von Dateien, Bildern und Links
- Nutzung von Tags und Suchfunktionen
- Zusammenarbeit und Teilen von Notizbüchern

**Praktische Übungen**

- Erstellen eines eigenen Notizbuchs
- Anwendung der erlernten Funktionen

**Tipps und Tricks**

- Effizientes Arbeiten mit OneNote
- Nützliche Tastenkombinationen und Add-Ins

**Fragen und Antworten**

- Zusammenfassung der wichtigsten Punkte
- Feedbackrunde und Verabschiedung

**Fragen und Antworten**

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in



**Kosten:**

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

12 Personen



**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



**Zeitraum/Veranstaltungsnummer**

**Kurs 1**

04.06.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 29\_1-2025**

**Kurs 2**

07.10.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 29\_2-2025**



**Kontakt:**

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



**Referent:**

Thorsten Smets

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



\*siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen

**Inhalte****Einführung in die IT-Sicherheit**

- Bedeutung der IT-Sicherheit im Alltag
- Überblick über aktuelle Bedrohungen und Risiken

**Sicherheitsbewusstsein im Unternehmen**

- Unternehmensrichtlinien und Best Practices
- Verantwortung jedes Mitarbeiters für die IT-Sicherheit
- Beispiele für Sicherheitsvorfälle und deren Auswirkungen

**Passwortsicherheit**

- Erstellung und Verwaltung sicherer Passwörter
- Verwendung von Passwortmanagern
- Zwei-Faktor-Authentifizierung (2FA)

**Phishing und Social Engineering**

- Erkennen von Phishing-E-Mails und -Websites
- Schutz vor Social Engineering Angriffen
- Praktische Übungen und Fallbeispiele

**Sicherer Umgang mit E-Mails und Internet**

- Sichere Nutzung von E-Mail-Diensten
- Vermeidung von unsicheren Websites und Downloads
- Schutz der persönlichen und beruflichen Daten

**Datensicherheit und Datenschutz**

- Bedeutung von Verschlüsselung und Datensicherung
- Umgang mit vertraulichen Informationen
- Datenschutzgesetze und -vorschriften

**Reaktion auf Sicherheitsvorfälle**

- Meldeverfahren für Sicherheitsvorfälle
- Erste Schritte bei einem Sicherheitsvorfall
- Notfallkontakte und Ressourcen

**Tipps und Tricks für den Alltag**

- Aktuelle Sicherheitsupdates und Patches
- Nützliche Tools und Ressourcen
- Regelmäßige Schulungen u. Weiterbildungen

**Fragen und Antworten**

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in

\*siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen

**Kosten:**

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)

**Max. Teilnehmer\*innenzahl:**

12 Personen

**Veranstaltungsort:**

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg

**Zeitraum/Veranstaltungsnummer****Kurs 1**

11.06.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 30\_1-2025**

**Kurs 2**

15.10.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 30\_2-2025**

**Kontakt:**

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de

**Referent:**

Thorsten Smets

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)





### Inhalte

#### Einführung in Künstliche Intelligenz (KI)

- Definition und Grundlagen der KI
- Überblick über aktuelle Anwendungen und Trends

#### Rechtlicher Rahmen und KI-Verordnung

- Überblick über die KI-Verordnung der EU
- Wichtige Bestimmungen und Anforderungen
- Auswirkungen auf Unternehmen

#### Einsatzmöglichkeiten von KI im Unternehmen

- Anwendungsbeispiele in verschiedenen Geschäftsbereichen
- Vorteile und Herausforderungen der KI-Nutzung
- Erfolgsfaktoren für die Implementierung

#### Datenschutz und ethische Aspekte

- Datenschutzerfordernisse und -richtlinien
- Ethische Überlegungen bei der KI-Nutzung
- Transparenz und Verantwortlichkeit

#### Risikomanagement und Sicherheit

- Identifikation und Bewertung von Risiken
- Maßnahmen zur Risikominderung
- Sicherheitsstandards und -protokolle

#### Schulung und Sensibilisierung der Mitarbeiter

- Bedeutung der Mitarbeiterschulung
- Schulungsprogramme und Ressourcen
- Förderung einer sicheren und verantwortungsvollen Nutzung von KI

#### Überwachung und kontinuierliche Verbesserung

- Monitoring und Evaluierung der KI-Systeme
- Feedback-Mechanismen und kontinuierliche Verbesserung
- Anpassung an neue regulatorische Anforderungen

#### Tipps und Best Practices

- Erfolgreiche Implementierungsstrategien
- Nützliche Tools und Ressourcen
- Fallstudien und Praxisbeispiele

#### Fragen und Antworten

Offene Fragerunde für Teilnehmer\*in

\*siehe Allgemeine Geschäftsbedingungen



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)  
100 € (extern\*)



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

12 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

24.06.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 31\_1-2025

#### Kurs 2

21.10.2025, 9 – 13 Uhr (4 U-Std.)

Veranstaltungsnummer: SK 31\_2-2025



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referent:

Thorsten Smets

Anmeldung:  
(scannen oder klicken)



Das Angebot richtet sich an junge Menschen mit Migrations-/Fluchthintergrund, die ihre Kommunikationsfähigkeit im Alltag verbessern möchten.



### Inhalte

- Training von Aussprache und Lesefähigkeit
- Vermittlung grammatikalischer Regeln
- Angaben zur Person (sich vorstellen, Name, Wohnort, erste Gespräche führen).
- Zahlen (Zahlen benennen, das Alter erfragen, über das Alter sprechen)
- Orientierung in der Stadt (Verkehrsmittel, nach dem Weg fragen, den Weg beschreiben)
- Tageszeiten, Monate, Wochentage, Jahreszeiten
- Essen und Trinken (Lebensmittel benennen, über eigene Vorlieben sprechen, Einkaufen, Pfandsystem, Essen bestellen)



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

11.02.2025 – 31.12.2025, 14:00 – 16:00 Uhr  
(160 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 32\_1-2025**



### Kontakt:

Larissa Boguta

Tel.: 02302 2027992

Mobil: 0170 3340187

E-Mail: [larissa.boguta@awo-en.de](mailto:larissa.boguta@awo-en.de)



### Teilnahmevoraussetzungen

Teilnehmen können Migrant\*innen bis 25 Jahre.



### Kosten:

Das Angebot ist kostenlos.



### Veranstaltungsort:

Markstraße 2, 58452 Witten

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Das Angebot richtet sich an Mütter mit Migrations-/Fluchthintergrund, die ihre sprachlichen Kompetenzen verbessern möchten und Antworten auf Fragen zum Leben in Deutschland suchen.



### Inhalte

Die Kursinhalte orientieren sich an der Alltagsrealität der Teilnehmerinnen mit folgenden Inhalten:

- Sprechen in Alltagssituationen
- Erlernen der Schriftsprache
- Referent\*innen informieren über verschiedenen Themen, wie z. B. Schwangerschaftsvorsorge/ Gesundheitssystem, Frauenberatung/Gewalterfahrungen
- Nutzung des Internets
- Umgang mit Schulen und Behörden



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot ist offen für Migrantinnen mit Kindern, die neu zugewandert sind oder auch schon länger in Deutschland leben.



### Kosten:

Das Angebot ist kostenlos.



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

20 Personen



### Veranstaltungsort:

Johannes-Zauleck-Haus, Wilhelmstr.32a,  
58300 Wetter/Ruhr



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

12.02.2025 – 14.04.2025, 15:00 – 17:00 Uhr  
(34 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 33\_1-2025**

09/2024, genaue Angaben folgen (34 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 33\_2-2025**



### Kontakt:

Najeh Shekhmosa

Tel.: 02332 558851

E-Mail: najeh.shekhmosa@awo-en.de

**Während der Kurszeiten wird eine kostenlose Kinderbetreuung angeboten.**

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Ziel des Angebotes ist es, Müttern mit Migrations-/Fluchthintergrund das Ankommen in Deutschland mit Sprachförderung und Informationen zum Leben in Deutschland zu erleichtern.



### Inhalte

Das Angebot orientiert sich an der Alltagsrealität der Teilnehmerinnen. Im Kurs befassen wir uns mit folgenden fünf Kernthemen:

- Einander kennen lernen
- Wohnen in der Stadt
- Schulalltag, Bildung und Beruf
- Gesundheit
- Feste, Feiern und soziale Kontakte

Dabei liegt der Schwerpunkt im Kurs immer auf dem "Verstehen" und "verstanden werden". Der Kurs umfasst zwei Termine pro Woche.



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Frauen mit Kindern, die neu zugewandert sind oder auch schon länger in Deutschland leben.



### Kosten:

Das Angebot ist kostenlos.



### Veranstaltungsort:

Johannes-Zauleck-Haus, Wilhelmstr.32a,  
58300 Wetter/Ruhr



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

10.02.2025 – 31.12.2025, 9:30 – 11:30 Uhr  
(160 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 34\_1-2025**



### Kontakt:

Najeh Shekhmosa

Tel.: 02332 558851

E-Mail: najeh.shekhmosa@awo-en.de

**Während der Kurszeiten wird eine kostenlose Kinderbetreuung angeboten.**

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



METACOM ist ein Symbolsystem, das in der Unterstützten Kommunikation (UK) eingesetzt wird, um Menschen mit Kommunikationsschwierigkeiten zu helfen ihre Bedürfnisse, Wünsche und Gedanken auszudrücken. Dieses System umfasst eine Vielzahl von Symbolen, die für verschiedene Altersgruppen und Kommunikationsbedürfnisse angepasst sind. METACOM bietet somit wertvolle Einsatzmöglichkeiten zur Unterstützung der Kommunikation. Dieses Hilfsmittel kann also dazu beitragen, die Barrieren der Kommunikation für Menschen mit verschiedenen Behinderungen zu überwinden.



### Inhalte

- Kennenlernen des Systems und der METACOM-Symbole angelehnt an den TEACCH-Ansatz
- Praxisnahe Impulse zur Visualisierung und Strukturierung von Tagesabläufen und Regeln
- Einsatz zur Unterstützten Kommunikation insbesondere in Hinblick auf Besonderheiten in der Wahrnehmung und Kommunikation von Kindern



### Zeitraum/Veranstaltungsnummer

13.03.2025, 9:00 – 15:30 Uhr (8 U.-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 35\_1-2025**



### Kontakt:

Nadine Rübel / Ann-Kathrin Schmidt

Tel.: 02332 7004-37

nadine.ruebel@awo-en.de



### Teilnahmevoraussetzungen

Das Angebot richtet sich an Mitarbeiter\*innen und Auszubildende von Kindertageseinrichtungen.



### Kosten:

Kursgebühr: 75 € (AWO Ennepe-Ruhr)

100 € (extern\*)



### Veranstaltungsort:

AWO Geschäftsstelle Aula, Neustraße 10,  
58285 Gevelsberg

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Für Unternehmen gewinnt der Erhalt der Arbeits- und Beschäftigungsfähigkeit der Mitarbeiter\*innen zunehmend an Bedeutung. Mit Fehlzeiten fängt es an, dann erhöht sich der Krankenstand im Unternehmen oder in einzelnen Abteilungen. Krankenrückkehrgespräche (KRG) und das Betriebliche Eingliederungsmanagement (BEM) spielen hierbei eine entscheidende Rolle.

In dem Seminar erlangen Sie das Know-how, wann Krankenrückkehrgespräche zu führen sind. Aufgrund der gesetzlichen Grundlagen aus § 167 Abs. 2 SGB IX und arbeitsrechtlichen Aspekten sind Unternehmen verpflichtet, jedem\*r Mitarbeiter\*in, der sechs Wochen oder länger krankheitsbedingt ausgefallen ist, ein Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM) anzubieten. Sie erhalten Informationen zum Ablauf eines BEM, lernen die Aufgaben und die Rollen der BEM-Beteiligten kennen und erfahren, mit welchen Maßnahmen Sie die Regeln in Ihrem Unternehmen umsetzen.



### Inhalte

Die Schulung soll die Teilnehmenden befähigen, sensibel und effektiv mit den Themen Rückkehr nach einer Krankheit und Eingliederung in das Arbeitsumfeld umzugehen. Ziel ist es, die Wiedereingliederung der Mitarbeitenden nach einer Erkrankung optimal zu gestalten und dabei sowohl deren Bedürfnisse als auch die des Unternehmens zu berücksichtigen.

#### Themenüberblick

##### 1. Krankenrückkehrgespräche:

- Sinn und Zweck von Rückkehrgesprächen
- Gesprächsleitfaden zum Stufenplan
- Förderung einer offenen Kommunikationskultur

##### 2. Betriebliches Eingliederungsmanagement (BEM):

- Gesetzliche Rahmenbedingungen und Anforderungen
- Schritte und Prozesse im BEM
- Umgang mit sensiblen Informationen



### Teilnahmevoraussetzungen

Diese Schulungsinhalte richten sich an Führungskräfte und Personalverantwortliche, die ihre Kompetenzen in diesen Bereichen erweitern möchten.



### Kosten:

25 €



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

25 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO Ennepe-Ruhr  
Neustraße 10 (Seminarraum 2. Etage)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

#### Kurs 1

26.06.2025, 10 – 12:30 Uhr (2,5 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 36\_1-2025**

#### Kurs 2

18.09.2025, 10 – 12:30 Uhr (2,5 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 36\_2-2025**



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referentin:

Heike Höhme

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



QUARARO ist ein spielerisches Bildungsformat, das demokratische Entscheidungsprozesse erlebbar macht. Es geht um das Kennenlernen verschiedener Entscheidungsformen sowie darum, Argumente abzuwägen und zu erfahren, wie sich demokratische Prozesse aktiv gestalten lassen. Es fördert die Fähigkeit, sich eine eigene Meinung zu bilden und Entscheidungen zu treffen.



### Inhalte

QUARARO ist ein interaktives Lernspiel, das darauf abzielt, die Entscheidungs- und Meinungsbildungsfähigkeiten von Kindern, Jugendlichen und Erwachsenen zu fördern. Es vermittelt demokratische Werte und Entscheidungsprozesse durch aktives Diskutieren und reflektieren über zentrale Fragestellungen unserer Gesellschaft.



### Teilnahmevoraussetzungen

Die Schulungen richtet sich an Fachkräfte der Bildungs-, Demokratie- und Jugendarbeit sowie an Jugendliche und Erwachsene, die sich im Bereich Demokratiebildung engagieren möchten. Nach erfolgreicher Teilnahme erhalten die Teilnehmenden einen Qualifizierungsnachweis, der sie befähigt, QUARARO anzuleiten.



### Kosten:

100 €



### Teilnehmer\*innenzahl:

mind. 10 – max. 20



### Veranstaltungsort:

AWO Ennepe-Ruhr  
Neustraße 10 (Aula)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

09.05.2025, 9:00–16:00 Uhr

**Veranstaltungsnummer: SK 37\_1-2025**



### Kontakt:

Anna Rylko  
Tel.: 02332 5588830  
E-Mail: [anna.rylko@awo-en.de](mailto:anna.rylko@awo-en.de)

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



Die Aufgaben und Rollen einer Abwesenheitsvertretung in einer Kindertageseinrichtung sind vielfältig. Neben dem Kernprozess der Übernahme von Führungsverantwortung bei Abwesenheit der Leitung fallen viele Teilaspekte wie beispielsweise Kommunikation mit Team und Eltern, Verteilung und Koordination von pädagogischen und organisatorischen Aufgaben, Nutzung von EDV und Kita-Verwaltungsprogrammen, Kenntnis über gesetzliche Grundlagen (SGB VIII; KiBiz, Datenschutzrichtlinien, Aufsichtspflicht, etc.) an. Zusätzlich bedarf es einer reflektierten Rollenklärung, um einerseits in den verschiedenen Funktionen der Führungskraft und auf der anderen Seite als geschätzte Kolleg\*in kompetent und sicher handeln zu können.



### Inhalte

#### Modul 1: 29. + 30.09.2025

- Rollenklärung
- Methoden der Gesprächsführung mit Erziehungsberechtigten
- Förderung einer offenen, wertschätzenden Kommunikation im Team, Sicherstellen des Informationsflusses im Team
- Verteilung und Koordination von pädagogischen und organisatorischen Aufgaben
- Leiten von Teamkonferenzen und Teamprozessen
- Dokumentation von Ergebnissen und Absprachen
- Kollegiale Beratung

#### Modul 2: 3. + 4.11.2025

- Bearbeitung von E-Mails, digitalen Formulare und weiteren digitalen Tools (Word, Excel, Outlook, etc.)
- Kenntnis über wiederkehrende Aufgaben (Elternrat und -versammlung, Kassenbuch, Belehrungen, Arbeiten mit dem Jahresplaner, etc.)
- Kenntnis über Ansprechpartner
- Kennenlernen gesetzlicher Grundlagen (SGB VIII, KiBiz, Aufsichtspflicht, Datenschutz)
- Intranet
- Qualitätsmanagement

#### Modul 3: 24. + 25.11.2025

- Verwaltungsprogramm „Kita plus“
- KiBiz web
- Personalmangelrechner
- Unfallkasse + Meldung nach § 47
- Mitwirkung bei der Umsetzung von Arbeitsschutzmaßnahmen und Gefährdungsbeurteilungen

#### Termin-Vorschau 2026:

Modul 1: 10. + 11.02.2026

Modul 2: 23. + 24.02.2026

Modul 3: 16. + 17.03.2026



### Teilnahmevoraussetzungen

(zukünftige) Abwesenheitsvertretung in Kindertageseinrichtungen



### Kosten:

450 €



### Max. Teilnehmer\*innenzahl:

16 Personen



### Veranstaltungsort:

AWO SozialKolleg  
Mittelstraße 17,  
(Eingang über Lusebrink neben Hausnummer 9)  
58285 Gevelsberg



### Zeitraum / Veranstaltungsnummer

29.09.2025 – 25.11.2025, 8:30-15:30 Uhr  
(6 U-Std.)

**Veranstaltungsnummer: SK 38\_1-2025**



### Kontakt:

Birgitta Heldt  
Tel.: 02332 91098-100  
E-Mail: sozialkolleg@awo-en.de



### Referent\*innen:

Mareike Ochs, Johanna Holzmacher,  
Torsten Beerhenke, Birgitta Heldt

**Anmeldung:**  
(scannen oder klicken)



## SK 100 Inhouse-Schulungen

Unsere kompetenten Referenten kommen gerne zu Ihnen und gehen individuell auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeitenden ein. Spezielle Probleme und Sachverhalte können intensiv betrachtet und Lösungsansätze erarbeitet werden. Wir bieten ein maßgeschneidertes Angebot an und halten so Ihr Wissen auf dem neuesten Stand!

Wir bringen bewährte Fortbildungskonzepte direkt zu Ihnen – flexibel gestaltet, um mit aktuellen Themenstellungen auf Ihre Bedürfnisse einzugehen. So fördern wir gemeinsam die Entwicklung Ihrer Teams und machen sie fit für die Zukunft.

### Anfragen bitte an:

Birgitta Heldt

Tel.: 02332 91098-100

E-Mail: [sozialkolleg@awo-en.de](mailto:sozialkolleg@awo-en.de)





## Allgemeine Geschäftsbedingungen des AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr „SozialKolleg“

Der AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr bemüht sich um eine vielfaltsinklusive Sprache, die alle Geschlechter inkludiert und gendern mit Asterisk. In diesem konkreten Fall sieht der Gesetzesgeber das generische Maskulinum vor. Wir weisen hiermit darauf hin, dass wir dieses hier lediglich aus den Gründen der Rechtssicherheit setzen.

### 1. Anwendungsbereich

- 1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) des AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr SozialKolleg (SozialKolleg) gelten für alle Buchungen von Leistungen des SozialKolleg im Rahmen von Seminaren, Schulungen, Kursen und Trainingseinheiten des SozialKolleg (Veranstaltungen) für Verbraucher, Unternehmer und juristische Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliche Sondervermögen (Teilnehmer). Das SozialKolleg erbringt seine Leistungen ausschließlich unter Zugrundelegung dieser AGB; entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen werden nicht anerkannt, es sei denn, das SozialKolleg hat ausdrücklich schriftlich ihrer Geltung zugestimmt.
- 1.2 Unternehmer im Sinne dieser AGB ist jede natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer selbstständigen beruflichen oder gewerblichen Tätigkeit handelt. Verbraucher im Sinne dieser AGB ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zweck abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann.

### 2. Vertragsschluss

- 2.1 Das SozialKolleg hält auf seiner Internetseite oder in seinem Katalog eine Liste mit Veranstaltungen vor, zu denen sich der Teilnehmer anmelden kann. In dieser Liste werden zu jeder Veranstaltung, Veranstaltungszeit, Veranstaltungsort und ein Veranstaltungsthema benannt. Die Auflistung und Beschreibung der Veranstaltung stellen kein verbindliches Vertragsangebot dar, sondern lediglich eine Aufforderung zur Abgabe eines Angebots. Ein Vertrag kommt erst durch eine ausdrückliche Annahmeerklärung zustande.
- 2.2 Der Teilnehmer gibt in der Regel sein Angebot über das auf dieser Internetseite des SozialKolleg vorgehaltene Online-Bestellformular ab. Dabei gibt er nach Eingabe seiner persönlichen Daten und durch Klicken des Buttons „buchen“ im abschließenden Schritt des Bestellprozesses ein rechtlich verbindliches Vertragsangebot in Bezug auf die von ihm ausgewählte Veranstaltung ab (Buchungsanfrage). Der Vertrag mit dem SozialKolleg kommt erst zustande, wenn das SozialKolleg das Angebot des Teilnehmers durch (Anmelde-)Bestätigung in Textform annimmt.
- 2.3 Vertragspartner ist der angemeldete Teilnehmer.

### 3. Preise und Zahlungsbedingungen

- 3.1 Alle zum Zeitpunkt der Buchungsanfrage angegebenen Preise sind unverbindlich, solange sie nicht zum Inhalt einer vertraglichen Vereinbarung werden. Sie dienen der Abgabe eines Angebotes durch den Teilnehmer.
- 3.2 Ein verbindlicher Preis wird dem Teilnehmer in der Buchungsbestätigung angegeben. Soweit kein von dem zum Zeitpunkt der Buchungsanfrage angegebenen Preise abweichender Preis bestätigt oder dem Teilnehmer kein anderer Preis genannt wird, gelten die zum Zeitpunkt der Buchungsanfrage angegebenen Preise.
- 3.3 Haben der Teilnehmer und das SozialKolleg Sonderkonditionen vereinbart, gelten diese nicht für gleichzeitig laufende und zukünftige Vertragsverhältnisse mit dem Teilnehmer.

- 
- 3.4 Der Rechnungsbetrag wird unmittelbar mit Vertragsschluss, spätestens mit Erhalt der Rechnung ohne jeden Abzug zur Zahlung fällig.
- 3.5 Gerät der Teilnehmer in Zahlungsverzug, ist das SozialKolleg berechtigt, für jede Mahnung pauschal 5,00 EUR Mahngebühren zu verlangen, es sei denn, der Teilnehmer weist nach, dass kein oder ein geringerer Schaden entstanden ist. Die Geltendmachung eines weitergehenden Verzugschadens bleibt vorbehalten.

#### **4. Preisänderungen**

Soweit Änderungen des Gesetzgebers oder von Behörden oder eine Veränderung der wesentlichen Rahmenbedingungen sich maßgeblich auf die Preisgestaltung der Veranstaltungen auswirken, ist das SozialKolleg berechtigt, auch nach Vertragsabschluss eine entsprechende Preisanpassung vorzunehmen. In diesem Fall hat der Teilnehmer ein außerordentliches Kündigungsrecht des Vertrages. Die Kündigungsfrist beträgt 2 Wochen nach Mitteilung der Preisänderung und muss schriftlich erfolgen.

#### **5. Ausschlussrecht**

Sofern die Zahlung gem. Ziff. 3 nicht rechtzeitig zum Zeitpunkt der Fälligkeit geleistet wird, behält sich das SozialKolleg das Recht vor, den Teilnehmer bis zur vollständigen Zahlung von der Veranstaltung auszuschließen, ohne dass die Zahlungspflicht entfällt. Bis zur vollständigen Zahlung der Veranstaltungskosten hat das SozialKolleg ein Zurückbehaltungsrecht an den Teilnahmezertifikaten. Weitere Ansprüche gegen das SozialKolleg sind ausgeschlossen.

#### **6. Stornierung und Umbuchung**

- 6.1 Der Teilnehmer ist berechtigt, das Vertragsverhältnis zu stornieren. Die Stornierung hat durch ausdrückliche schriftliche Erklärung in Textform an das SozialKolleg zu erfolgen. Maßgeblich zur Fristwahrung ist der Eingang der Erklärung bei dem SozialKolleg. Im Einzelnen erhebt das SozialKolleg die folgenden Stornierungsgebühren:
- Bei Stornierung bis 28 Tage oder mehr Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn kann der Teilnehmer das Vertragsverhältnis kostenfrei stornieren.
  - Bei Stornierung bis 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn ist die Rechnungssumme in Höhe von 30 % zu leisten. Maßgeblich zur Fristwahrung ist der Eingang der Erklärung bei dem SozialKolleg.
  - Bei Stornierung bis 5 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn ist die Rechnungssumme in Höhe von 50 % zu leisten. Maßgeblich zur Fristwahrung ist der Eingang der Erklärung bei dem SozialKolleg.
  - Bei Stornierungen innerhalb von 5 Werktagen vor Veranstaltungsbeginn oder Nichterscheinen ist die Rechnungssumme in voller Höhe zu leisten.
- 6.2 Das SozialKolleg ist bereit, ohne zusätzliche Kosten für den Kunden einen von diesem benannten Ersatzteilnehmer zu akzeptieren, soweit dieser Mitarbeiter des gleichen Unternehmens wie der genannte Teilnehmer ist. Dem SozialKolleg sind die vollständigen Daten des Ersatzteilnehmers mitzuteilen. Das SozialKolleg hat dem Wechsel zuzustimmen.
- 6.3 Das SozialKolleg ist berechtigt Veranstaltungen bis 7 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn abzusagen oder räumlich zu verlegen und /oder einen anderen Termin ersatzweise zu benennen. Bei einer Absage sind bereits gezahlte Gebühren dem Teilnehmer zu erstatten. Aus wichtigem Grund – u.a. bei Erkrankungen des oder der Referenten, bei höherer Gewalt oder bei nicht Erreichen des Mindestteilnehmerzahl (in der Regel drei Teilnehmer) – kann die Veranstaltung gegen volle Erstattung bereits gezahlter Gebühren auch innerhalb von 7 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn abgesagt werden. Weitergehende Ansprüche des Teilnehmers sind hierbei ausgeschlossen.
- 6.4 Sonstige Rücktritts- und Widerrufsrechte die über gesetzliche Widerrufsrechte hinausgehen bzw. die Kündigung des Seminarvertrages, gleich aus welchem Rechtsgrund, sind für den angemeldeten Teilnehmer ausgeschlossen.

#### **7. Widerrufsrecht für Verbraucher**

Verbrauchern steht ein Widerrufsrecht nach folgender Maßgabe zu, wobei Verbraucher jede natürliche Person ist, die ein Rechtsgeschäft zu einem Zwecke abschließt, der weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden kann:

## Widerrufsbelehrung

### Widerrufsrecht

Sie haben das Recht diesen Vertrag binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses. Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns (AWO SozialKolleg) mittels einer eindeutigen Erklärung (z.B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr  
SozialKolleg  
Mittelstraße 17  
58285 Gevelsberg  
Fax: 02332/91098114  
sozialkolleg@awo-en.de

### Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z.B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z.B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

### Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

### Ende der Widerrufsbelehrung

### Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr SozialKolleg, Mittelstraße 17, 58285 Gevelsberg
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (\*) den von mir/uns (\*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (\*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (\*)
- Bestellt am (\*)/erhalten am (\*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

## 8. Veranstaltungsablauf

- 8.1 Zeitnah vor Beginn der Veranstaltung erhält der Teilnehmer per E-Mail einen Link zur Moodle-Plattform des SozialKolleg. Auf dieser Plattform werden sämtliche Seminarunterlagen sowie organisatorische Informationen zur Verfügung gestellt, insbesondere: Beginn und Ende der jeweiligen Veranstaltungstage, Bezeichnung des Seminarraums, Name der jeweiligen Dozentin bzw. des Dozenten und weitere relevante Informationen zum Ablauf der Veranstaltung. Der Teilnehmer hat eigenständig dafür Sorge zu tragen, dass ein Zugang zu dieser Moodle-Plattform sichergestellt wird.
- 8.2 Der Teilnehmer ist verpflichtet, an mindestens 90 % der Seminartage anwesend zu sein. Erfüllt der Teilnehmer diese Anwesenheitspflicht, wird dem Teilnehmer ein Teilnahmezertifikat über die Teilnahme an der Veranstaltung ausgestellt.
- 8.3 Für bestimmte Veranstaltungen kann zusätzlich die Erfüllung persönlicher Eignungsvoraussetzungen erforderlich sein. Die jeweils geforderten Eignungen ergeben sich aus der Veranstaltungsbeschreibung und sind der Veranstaltungsliste oder dem Katalog des SozialKolleg zu entnehmen. Die entsprechenden Nachweise sind spätestens vor Beginn der Veranstaltung vollständig zu erbringen. Ein Anspruch auf Teilnahme besteht nur bei fristgerechtem und vollständigem Nachweis.
- 8.4 Für bestimmte Veranstaltungen kann zusätzlich das Bestehen einer Abschlussprüfung erforderlich sein. Die Erforderlichkeit ergibt sich aus der Veranstaltungsbeschreibung und ist der Veranstaltungsliste oder dem Katalog des SozialKolleg zu entnehmen. Bei Bestehen der Abschlussprüfung erhält der Teilnehmer ein Abschlusszertifikat. Wird die Prüfung nicht bestanden, wird ein einfaches Teilnahmezertifikat ausgestellt.
- 8.5 Eine Erkrankung des Teilnehmers entbindet nicht von der Zahlungsverpflichtung. Bei mehrtägigen Veranstaltungen ist eine Erkrankung unverzüglich vor Veranstaltungsbeginn dem SozialKolleg mitzuteilen. Der Teilnehmer ist in diesem Fall verpflichtet, sich aktiv abzumelden.
- 8.6 Bei offensichtlichen oder gemeldeten infektiösen Erkrankungen (z. B. COVID-19, Influenza oder vergleichbare Infektionen) behält sich das SozialKolleg das Recht vor, den betroffenen Teilnehmer vom Veranstaltungsbesuch auszuschließen.

## **9. Änderung des Veranstaltungsablaufs**

- 9.1 Das SozialKolleg behält sich das Recht vor, ohne Vorankündigung einzelne Veranstaltungsinhalte oder Referenten bzw. Dozenten zu ersetzen, anpassen oder entfallen zu lassen, soweit der Gesamtcharakter der Veranstaltung erhalten bleibt. Das SozialKolleg behält sich das Recht vor, die zeitliche und inhaltliche Abfolge der Veranstaltungseinheiten zu verändern. Ein Rückzahlungsanspruch besteht jeweils nicht.
- 9.2 Das SozialKolleg hat das Recht, ohne Vorankündigung einzelne Teile oder die gesamte Veranstaltung durch Referenten, die sich an einem anderen Ort als dem Ort der Präsenzveranstaltung befinden, durchführen zu lassen.
- 9.3 Das SozialKolleg hat das Recht, eine als Präsenzveranstaltung gebuchte Veranstaltung unter Mitteilung an den Teilnehmer, rein im Wege von digitalen Kommunikationsmitteln durchzuführen, insbesondere wenn äußerer Umstände, die nicht im Verantwortungsbereich des Sozialkollegs liegen, dies erfordern. In einem solchen Fall steht dem Teilnehmer ein außerordentliches Rücktrittsrecht zu. Ansprüche des Teilnehmers aus § 284 BGB sind ausgeschlossen.
- 9.4 Eine kurzfristige Änderung der mitgeteilten Tagungsstätte ist möglich. Aus der Änderung der Tagungsstätte können keine Ansprüche hergeleitet werden.

## **10. Kündigung durch das SozialKolleg**

Das SozialKolleg ist berechtigt, den Seminarvertrag bei wesentlichen Änderungen der Rahmenbedingungen sowie aus wichtigem, vom Teilnehmer zu vertretendem Grund außerordentlich zu kündigen. Die Kündigung erfolgt schriftlich.

## **11. Veranstaltungsform**

- 11.1 Das SozialKolleg führt Veranstaltungen als Online,- Präsenz- oder Hybrid-Veranstaltungen durch. Veranstaltungsart und Veranstaltungsort sind der Kursbeschreibung zu entnehmen.
- 11.2 Bei einer Hybrid-Veranstaltung kann der Teilnehmer an der Veranstaltung vor Ort in Präsenzform oder online, im sog. virtuellen Klassenzimmer, teilnehmen. Die Entscheidung, in welcher Form an der Veranstaltung teilgenommen wird, ist mit der Anmeldung dem SozialKolleg bekanntzugeben. Wird keine Teilnahmeform mitgeteilt, geht das SozialKolleg davon aus, dass diese in Präsenzform erfolgt.

- 
- 11.3 Die Umbuchung einer Teilnahmeform kann bis 10 Tage vor der jeweiligen Veranstaltung durch Mitteilung an das Sozialkolleg in Schriftform erfolgen. Bei einer späteren Umbuchung der Teilnahmeform berechnen wir eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 50,00 Euro zzgl. ges. USt. pro Umbuchung.
  - 11.4 Bei nichterfolgter Teilnahme durch den Teilnehmer entfällt nicht die Pflicht zur Zahlung.
  - 11.5 Bei Präsenzteilnahme besteht kein Anspruch auf eine Steckdose zum Anschluss elektronischer Geräte an dem Veranstaltungsstandort.

## **12. Online-Veranstaltungen**

- 12.1 Der Teilnehmer erhält bei Durchführung der Veranstaltung im Online-Format vor Beginn der Veranstaltung auf digitalen Weg die Zugangsvoraussetzung zu einem sog. virtuellen Klassenzimmer.
- 12.2 Der Teilnehmer ist für die Erfüllung der technischen Voraussetzungen zu Teilnahme selbst verantwortlich. Es können zusätzliche Kosten für die Verbindung ins Internet entstehen. Das Sozialkolleg übernimmt hierfür keine Haftung. Ein Rückerstattungsanspruch bei nicht funktionierender Technik ist ausgeschlossen.
- 12.3 Die Zugangsvoraussetzungen zu den Online-Veranstaltungen dürfen nicht an Dritte weitergegeben oder öffentlich zugänglich gemacht werden. Der Zugang ist personalisiert. Sollte das Sozialkolleg Kenntnis erlangen, dass ein Online-Seminar mehrfach unter den gleichen Zugangsvoraussetzungen besucht wird oder dass die Zugangsvoraussetzungen öffentlich zugänglich gemacht wurden, so steht ihm ein Schadensersatz zu.
- 12.4 Der Teilnehmer verpflichtet sich, personenbezogene Daten anderer Teilnehmer, von denen er möglicherweise im Zusammenhang mit der Online-Veranstaltung Kenntnis erlangt, weder zu gewerblichen Zwecken zu nutzen noch Dritten zugänglich zu machen. Im Fall eines Missbrauchs behält sich das Sozialkolleg rechtliche Schritte vor.
- 12.5 Die Inhalte der Online-Seminare sind urheberrechtlich geschützt. Es ist untersagt, während des Online-Seminars Screenshots oder Video-Captures anzufertigen. Im Übrigen gilt Ziff. 9.

## **13. Veranstaltungsunterlagen, Urheberrecht**

- 13.1 Die dem Teilnehmer zur Verfügung gestellten Veranstaltungsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht – auch nicht auszugsweise – ohne schriftliche Einwilligung des Sozialkolleg und der jeweiligen Referenten vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden.
- 13.2 Soweit Inhalte in digitaler Form (z.B. Skriptunterlagen im PDF-Format, Video- und Audioaufzeichnungen) zur Verfügung gestellt werden (z.B. durch E-Mail-Versand, Streaming oder Download) erhält der Teilnehmer kein Eigentum hieran. Er erhält das einfache, nicht übertragbare Recht, die digitalen Inhalte zum ausschließlich persönlichen Gebrauch im Einklang mit dem Urheberrechtsgesetz in der jeweils angebotenen Art und Weise zu nutzen. Die digitalen Inhalte dürfen für den persönlichen Gebrauch einmalig heruntergeladen und ausgedruckt sowie ausschließlich auf eigene Endgeräte kopiert werden. Es ist nicht gestattet, die digitalen Inhalte für Dritte zu kopieren, öffentlich zugänglich zu machen bzw. weiterzuleiten, im Internet oder in andere Netzwerke entgeltlich oder unentgeltlich einzustellen, sie nachzuahmen, auszudrucken, weiterzuverkaufen oder für kommerzielle Zwecke zu nutzen sowie die Inhalte in irgendeiner Weise inhaltlich oder redaktionell zu ändern oder geänderte Versionen zu benutzen. Die Weitergabe der Zugangsvoraussetzungen an Dritte ist nicht gestattet.
- 13.3 Das Sozialkolleg übernimmt keine Haftung für die Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden des Sozialkolleg oder eines Erfüllungsgehilfen des Sozialkollegs vorliegt.

## **14. Haftung**

- 14.1 Das Sozialkolleg haftet für sämtliche Schäden im Zusammenhang mit diesem Vertrag, gleich aus welchem tatsächlichen oder rechtlichen Grund, nur nach Maßgabe der Vorschriften dieser Ziff. 14.
- 14.2 Bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit haften wir unbeschränkt nach den gesetzlichen Vorschriften.

- 
- 14.3 Bei leicht fahrlässiger Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht (Verpflichtung, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung Sie regelmäßig vertrauen und vertrauen dürfen, sog. Kardinalspflichten), ist unsere Haftung auf den Ersatz des vorhersehbaren, typischerweise eintretenden Schadens begrenzt.
  - 14.4 Eine weitergehende Haftung unsererseits besteht nicht. Insbesondere besteht keine Haftung unsererseits für entgangenen Gewinn oder sonstige Mangelfolgeschäden, soweit nicht die Voraussetzungen der Ziff. 14.2 und 14.3 vorliegen.
  - 14.5 Die vorstehenden Haftungsbeschränkungen gelten auch für die persönliche Haftung der Mitarbeitenden, Vertreter und Organe der AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr.

#### **15. Schlussbestimmungen**

- 15.1 Änderungen oder Ergänzungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen bedürfen der Schriftform. Mündliche Nebenabreden bestehen nicht. Dies gilt auch für die Aufhebung oder Änderung dieser Textformklausel.
- 15.2 Sofern einzelne Klauseln ganz oder teilweise unwirksam sein sollten, bleibt die Wirksamkeit der übrigen Klauseln hiervon unberührt. Die unwirksame Bestimmung gilt durch eine solche ersetzt, die dem Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung in rechtswirksamer Weise wirtschaftlich und rechtlich am nächsten kommt.
- 15.3 Auf den vorliegenden Vertrag ist ausschließlich deutsches Recht anwendbar. Erfüllungsort für alle sich aus diesen Allgemeinen Geschäftsbedingungen ergebenden Pflichten ist Gevelsberg. Ist der Teilnehmer ein Kaufmann oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts öffentlich-rechtliches Sondervermögen mit Sitz im Hoheitsgebiet der Bundesrepublik Deutschland, so ist der Gerichtsstand für alle Streitigkeiten aus den Vertragsverhältnissen zwischen dem SozialKolleg und dem Teilnehmer Gevelsberg.

Stand September 2025



AWO Unterbezirk Ennepe-Ruhr – SozialKolleg  
Mittelstraße 17 · 58285 Gevelsberg · Tel. 02332 91098-100  
[info@awo-en.de](mailto:info@awo-en.de) · [www.awo-en.de/sozialkolleg](http://www.awo-en.de/sozialkolleg)